

**ARRÊTE N°SU2024/217 PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE**  
**La Présidente de Sorbonne Université**

- Vu le code de l'éducation ;
- Vu le code des relations entre le public et l'administration ;
- Vu le code de la commande publique ;
- Vu le décret n°2017-596 du 21 avril 2017 portant création de l'université Sorbonne Université ;
- Vu les statuts de Sorbonne Université ;
- Vu la délibération n°66/2021 du conseil d'administration de Sorbonne Université en date du 14 décembre 2021 élisant Madame Nathalie DRACH-TEMAM, Présidente de Sorbonne Université ;
- Vu l'arrêté n°SU2024/216 en date du 09 juillet 2024 portant nomination de Monsieur Ludovic CARLIER, directeur du département de formation de Licence de Chimie ;

**ARRÊTE**

**Article 1**

Délégation est donnée à Monsieur Ludovic CARLIER, directeur du département de formation de Licence de Chimie, à l'effet de signer, au nom de la Présidente de Sorbonne Université et dans la limite de ses attributions, les actes, décisions, contrats et documents relevant des domaines suivants :

- Au titre de la gestion du personnel : les congés, autorisation d'absence et actes assimilables ;
- Les autorisations d'utilisation des véhicules personnels ou de service des agents en activité dans le département de formation ;
- Les ordres de mission des agents se déplaçant dans le cadre d'une activité d'enseignement et de formation ;
- Les conventions d'accueil en stage au sein du département de formation dès lors qu'elles sont conformes à la convention type ;
- Au titre des études et la vie universitaire: l'élaboration des emplois du temps, conformément aux maquettes des diplômes et aux règles générales de service en vigueur dans l'université, et des attestations de mobilité et les actes qui s'y rattachent ;
- L'organisation des examens et les actes qui s'y rattachent selon les modalités de contrôle des connaissances régulièrement approuvées, à l'exception de la composition des jurys qui reste de la compétence de la Présidente ;
- Les conventions de stage obligatoire des étudiants et les conventions de stage hors public étudiant.

**Article 2**

Monsieur Ludovic CARLIER, reçoit également délégation de la Présidente de Sorbonne Université pour l'exercice des fonctions d'ordonnateur délégué dans la limite du budget du département de formation Licence de Chimie pour les actes suivants :

- En matière de dépenses : engagement (signature des commandes d'achat) et certification de service fait,
- En matière de recettes : constatation de créance (commandes de vente) et facturation des recettes.

**Article 3**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Ludovic CARLIER, délégation est donnée à Madame Brigitte ROUSSEAU, directrice adjointe, à l'effet de signer, au nom de la Présidente de Sorbonne Université, l'ensemble des actes mentionnés aux articles 1 et 2 ci-dessus.

En cas d'absence de ces derniers, délégation est donnée à Madame Laurence ROZES, responsable des licences professionnelles du département de formation, à l'effet de signer, au nom de la Présidente de Sorbonne Université, l'ensemble des actes relatifs à la coordination des licences professionnelles relevant du département de formation Licence de Chimie, ainsi que les conventions de stage obligatoires des étudiants mentionnées à l'article 1.

#### **Article 4**

Tout document signé, en application de cette délégation de signature doit comporter, sous la signature de son auteur, la mention en caractères lisibles de son prénom, de son nom et de sa fonction, précédée de la mention « Pour la Présidente de Sorbonne Université et par délégation ».

Un spécimen de la signature devra être transmis à l'agent comptable de Sorbonne Université.

#### **Article 5**

La directrice générale des services de Sorbonne Université est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera publié sur le site Internet de Sorbonne Université.

Fait à Paris, le 09 juillet 2024

La Présidente de Sorbonne Université

Nathalie DRACH-TEMAM

