

**ARRETE PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

**La Présidente de Sorbonne Université**

- Vu le code de l'éducation ;
- Vu le code des relations entre le public et l'administration ;
- Vu l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics ;
- Vu le décret n°2017-596 du 21 avril 2017 portant création de l'université Sorbonne Université ;
- Vu les statuts de Sorbonne Université adoptés par délibération n°03/2017 du 13 juin 2017 de l'Assemblée constitutive provisoire de Sorbonne Université ;
- Vu la délibération n°66/2021 du Conseil d'administration de Sorbonne Université en date du 14 décembre 2021 élisant Mme Nathalie DRACH-TEMAM, Présidente de Sorbonne Université ;
- Vu l'arrêté n°2020-892 en date du 16 décembre 2020 de la Faculté des Lettres de Sorbonne Université portant élection du directeur de l'UFR de langue française ;
- Vu l'arrêté n°2021-8 en date du 19 janvier 2021 de la Faculté des Lettres de Sorbonne Université portant élection de la directrice adjointe de rang A de l'UFR de langue française ;

**ARRETE**

**Article 1**

Délégation est donnée à M.Philippe MONNERET, directeur de l'UFR de langue française, à l'effet de signer, au nom de la Présidente de Sorbonne Université et dans la limite des crédits ouverts :

- Les pré-commandes et tous documents s'y rapportant (devis, attestations, etc.) ;
- Les demandes de missions Mercure ;
- Les états de frais liquidatifs définitifs dans le cadre des frais de déplacement ;
- D'attester les services faits.

**Article 2**

M. Philippe MONNERET, directeur de l'UFR de langue française, reçoit également délégation de la Présidente de Sorbonne Université, à l'effet de signer, les demandes d'autorisation de cumul d'activités que les fonctionnaires doivent solliciter auprès de leur administration d'origine pour exercer une activité accessoire à l'université Sorbonne Université.

**Article 3**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Philippe MONNERET, délégation est donnée à, Mme Anne-Pascale POUHEY-MOUNOU, directrice adjointe, et Mme Hélène DAUCHEZ, responsable administrative, à l'effet de signer, au nom de la Présidente de Sorbonne Université, l'ensemble des actes mentionnés aux articles 1 et 2 ci-dessus, dans la limite de leurs attributions.

**Article 4**

Tout document signé, en application de cette délégation de signature doit comporter, sous la signature de son auteur, la mention en caractères lisibles de son prénom, de son nom et de sa fonction.

**Article 5**

Le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera diffusé sur le site Internet de Sorbonne Université.

Fait à Paris, le 14 décembre 2021

La Présidente de Sorbonne Université

Nathalie DRACH-TEMAM



**ARRETE PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE  
La Présidente de Sorbonne Université**

- Vu le code de l'éducation ;
- Vu le code des relations entre le public et l'administration ;
- Vu l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics ;
- Vu le décret n°2017-596 du 21 avril 2017 portant création de l'université Sorbonne Université ;
- Vu les statuts de Sorbonne Université adoptés par délibération n°03/2017 du 13 juin 2017 de l'Assemblée constitutive provisoire de Sorbonne Université ;
- Vu la délibération n°66/2021 du Conseil d'administration de Sorbonne Université en date du 14 décembre 2021 élisant Mme Nathalie DRACH-TEMAM, Présidente de Sorbonne Université ;
- Vu l'arrêté n°2018-472 en date du 16 décembre 2020 de la Faculté des Lettres de Sorbonne Université portant élection du directeur, du directeur adjoint de rang A et de la directrice adjointe de rang B de l'UFR de latin ;

**ARRETE**

**Article 1**

Délégation est donnée à M. Alexandre GRANDAZZI, Directeur de l'UFR de Latin, à l'effet de signer, au nom de la Présidente de Sorbonne Université et dans la limite des crédits ouverts :

- Les pré-commandes et tous documents s'y rapportant (devis, attestations, etc.) ;
- Les demandes de missions Mercure ;
- Les états de frais liquidatifs définitifs dans le cadre des frais de déplacement ;
- D'attester les services faits.

**Article 2**

M. Alexandre GRANDAZZI, Directeur de l'UFR de Latin, reçoit également délégation de la Présidente de Sorbonne Université, à l'effet de signer, les demandes d'autorisation de cumul d'activités que les fonctionnaires doivent solliciter auprès de leur administration d'origine pour exercer une activité accessoire à l'université Sorbonne Université.

**Article 3**

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Alexandre GRANDAZZI, délégation est donnée à M. Alessandro GARCEA, directeur adjoint, à l'effet de signer, au nom de la Présidente de Sorbonne Université, l'ensemble des actes mentionnés aux articles 1 et 2 ci-dessus.

**Article 4**

Tout document signé, en application de cette délégation de signature doit comporter, sous la signature de son auteur, la mention en caractères lisibles de son prénom, de son nom et de sa fonction.

**Article 5**

La Directrice générale des services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera diffusé sur le site Internet de Sorbonne Université.

Fait à Paris, le 14 décembre 2021

La Présidente de Sorbonne Université

Nathalie DRACH-TEMAM

